

## Výchovná poradkyně – plán práce na školní rok 2019/20

### září – říjen

1. Adaptační kurz pro žáky nastupující do 1. ročníků
2. Seznámení se s žáky se SPU a jiným postižením
3. Kontrola zpráv z PPP, urgency a aktualizace seznamů
4. Doplnění doporučení práce se žáky s SPU, jejich konzultace s příslušnými vyučující
5. Kontrola IVP a jejich aktualizace
6. Informace o testech SCIO – NSZ v maturitních ročnících
7. Informace o kurzech k přípravě na přijímací zkoušky na VŠ
8. Informovat žáky s SPU v maturitních třídách o uznání přizpůsobení k maturitní zkoušce, potvrzení o návštěvě PPP – odevzdat do poloviny listopadu
9. Vyplňování dotazníků pro PPP k žádostem o vypracování posudků pro uzpůsobení
10. Účast na burzách škol a na třídních schůzkách ZŠ + podání informací o studiu

### listopad – prosinec

1. Zajištění materiálů ke studiu na VŠ – UN pro zájemce
2. Doplnění seznamu žáků s SPU a jiným postižením
3. Předání informací rodičům na třídních schůzkách
4. Zajištění materiálů s aktuálními informacemi o SŠ a VOŠ UN
5. Průběžná kontrola zpráv PPP, IVP a jejich plnění
6. S vedením školy organizování 1. dne otevřených dveří

### leden - únor

1. Se zájemci vyplňování přihlášek na VŠ
2. Zajištění přednášky na ÚP – pro všechny čtvrté ročníky
3. Průběžná kontrola zpráv PPP, IVP a jejich plnění
4. S vedením školy organizování 2. dne otevřených dveří

### březen - duben

1. Doplnění přehledu podaných přihlášek na VŠ, zajištění e- mail kontaktů od maturantů
2. Průběžná kontrola zpráv PPP, IVP a jejich plnění
3. Předání informací rodičům na třídních schůzkách

### květen – červen

1. Schůzka s žáky nastupujícími do prvních ročníků
2. Vyhodnocení školního roku, celkové zhodnocení IVP

### Ostatní činnosti výchovné poradkyně:

- poskytuje žákům, rodičům, zákonným zástupcům a učitelům informace:
  - o činnosti zařízení výchovného poradenství a možnostech využívání jejich odborných služeb,
  - o otázkách důležitých pro rozvoj osobnosti studentů v procesu jejich výchovy a vzdělávání,
  - o otázkách významných pro prevenci a nápravu problémů, které se vyskytují ve vývoji, výchově a vzdělávání žáků,
  - o studiu na vyšších odborných a vysokých školách
- metodicky usměrňuje informační činnost třídních učitelů ve výše uvedených oblastech.
- zabezpečuje na škole konzultační službu pro studenty, rodiče, zákonné zástupce a učitele.
- eviduje studenty se specifickými poruchami učení a chování, včetně studentů z jiného kulturního prostředí a studentů se sociálním znevýhodněním,
- kontroluje platnost vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny a průběžně doplňuje evidenci žáků s SPU
- průběžně a dlouhodobě pečuje o studenty s neprospěchem a vytváří předpoklady pro jeho snižování
- spolupracuje s ostatními pedagogy v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- podílí se na organizaci a průběhu dnů otevřených dveří, navštěvuje ZŠ v souvislosti s informování žáků a jejich rodičů o možnostech studia na naší škole.
- účastní se seminářů a schůzí pořádaných PPP
- seznamuje se s odbornou literaturou
- spolupracuje s ředitelem školy, je členem vedení školy.